Приложение к приказу № \_\_\_

от

директор МОУ ООШ № 44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Истомин

**ПЛАН**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МОУ ООШ №44**

**2018-2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Направление деятельности, основные мероприятия*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
|  | **Аналитическая деятельность** | | |
|  | Сбор и анализ данных о наличии в 1-9 классы детей, нуждающихся в особом педагогическом внимании, находящихся в ТЖС или СОП. Посещение учащихся на дому. | постоянно | Соц.педагог  Зам. по ВР  Классные руководители 1-9 классов |
|  | Мониторинг профилактической работы. | В течение  года | Инспектор ОПДН, специалист наркодиспансера,  педагог-психолог, социальный педагог. |
|  | Составление и корректировка социального паспорта школы | До 20 сентября  До 20 января | Соц.педагог |
|  | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.  Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОУ | До 5 сентября  До 20 сентября, | Зам. по ВР  Кл.рук. 9кл. |
|  | Подготовка и проведение анонимного психолого-педагогического тестирования учащихся, достигших 13 лет | *сентябрь* | Педагог-психолог  Классные руководители 7-9 классов |
|  | Анализ работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность. | *Каждую четверть* | Председатель ШВР, социальный педагог |
|  | Анализ классных коллективов 5-х, 9-х классов. Работа по адаптации учащихся к обучению | *В течение 2 четверти* | Педагог-психолог  Классные руководители  Зам.директора по УВР |
|  | Проведение тестирования и психологических диагностик:  -по выявлению жестокого обращения с детьми (сентябрь)  -по выявлению суицидальных наклонностей,  -уровень тревожности,  -уровень воспитанности,  -по профориентации учащихся | *в течение года* | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
|  | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете ОпДН, КДн, выявленных по Закону 1539. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся | В течение года | заместитель директора по ВР |
|  | Анализ и сбор информации об учащихся, нарушивших Закон 1539: ведение карточек учета | ежемесячно | Соц.педагог , зам. Директора по УВР |
|  | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | январь-февраль | педагог-психолог |
|  | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Соц.педагог  Зам. по ВР |
|  | Работа по изучению отношений в семьях учащихся, состоящих на ВШУ (посещение учащихся на дому, составление актов обследования МБУ) | В течение года | Классные руководители  Педагог-психолог |
|  | **Организационно-методическая работа** | | |
|  | Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы гимназии  Месячник безопасности, акция «Внимание, дети!» месячник по профилактике вредных привычек, мероприятия ко дню города, мероприятия к 75-летию освобождения КК, мероприятия ко дню гимназии, ко дню Матери, акция ко дню борьбы со СПИДом новогодние праздники для учащихся 1-9 классов, месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы, месячник правовой грамотности, | По плану гимназии | Зам. директора по УВР  Ответственные за мероприятие  Представители школьного самоуправления |
|  | Участие в месячнике по наведению санитарного порядка и благоустройства. | сентябрь | Зам. директора по ВР  классные руководители |
|  | Выборы и организация работы Школьного ученического совета. | Октябрь | Куратор ШУС |
|  | Трудоустройство учащихся (совместно с Центром занятости г. Сочи) | В течение года  (по согласованию с центром Занятости) | Социальный педагог, заместитель директора по УВР |
|  | Организация работы по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы ( по плану) | В течение года | Классные руководители |
|  | Привлечение трудных подростков в спортивные секции. Организация работы спортивных секций в гимназии | *в течение года* | Руководитель школьного спортклуба, классные руководители |
|  | Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона № 1539 - КЗ | в течение года | Соц.педагог |
|  | Работа по обеспечению всеобуча: подворовой обход, подтверждение об обучении учащихся.  Выявление учащихся, не посещающих учебные занятия | До 25 сентября  До 30 марта | Соц.педагог, классные руководители |
|  | Психологическая и социально-педагогическая работа с учащимися, состоящими на учете. | В течение года  (по плану психолога) | педагог-психолог |
|  | Коррекция поведения у учащихся, требующих особого педагогического внимания (ПМПК) | В течение года | Педагог-психолог.  Зам. директора по УВР – начальная школа. |
|  | Проведение правовых лекториев для учащихся 5-9 классов | В течение года | Специалисты ШВР, классные руководители |
|  | Тренинг, беседы, лекции по формированию навыков ЗОЖ  *(в рамках межведомственного взаимодействия)* | В течение года (по отдельному плану) | Специалист АПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК |
|  | Встречи с ветеранами ВОВ , взаимодействие с советом ветеранов | В течение года | Классные руководители, специалисты ШВР |
|  | Круглый стол, беседы, презентации по профориентации | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Олимп» | по плану | рук.клуба «Олимп» |
|  | Организация информационно-методической работы по социально-психологической профилактике учащихся с учителями:   * по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних. * Интернет-безопасность. * Индивидуальная работа | В течение года | Педагог-психоло социальный педагог. |
|  | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | весь период | Классные руководители,  учителя физической культуры |
|  | Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактических учетах | весь период | Соц. педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители |
|  | Коррекция агрессивного поведения у учащихся требующих особого педагогического подхода. | в течение года | педагог-психолог |
|  | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:   * Индивидуальные консультации для родителей: как можно ненавязчиво контролировать ребенка? * Выступления на родительских собраниях «Формирование у детей ориентиров на здоровый образ жизни» * Памятки для родителей «Свободное время ваших детей. Как организовать досуг?» * Памятки для родителей «О вреде компьютерных игр» | В течение года | Соц. педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
|  | Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях:   * Влияние семейных традиций на воспитание учащихся * Закон, оберегающий детство. * Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; * Организация летней оздоровительной кампании - 2019. Летняя занятость учащихся школы. | В течение года | зам. директора по ВР  соц. педагог  зам. директора по ВР  зам. директора по ВР |
|  | Педагогический совет | ноябрь | зам. директора по ВР |
|  | **Информационная деятельность:** | | |
|  | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Зам. по ВР |
|  | Обновление информационного стенда по Закону КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае». | по мере необходимости | Соц.педагог |
|  | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте гимназии:   * по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; * организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; * организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | август –сентябрь  февраль-март | зам. директора по ВР  Соц. Педагог.  кл. руководителей |
|  | Выпуск тематических профилактических   * буклетов; * листовок; * плакатов; * презентаций | в течение года | члены штаба  школьный совет лидеров |
|  | **Работа со службами и ведомствами** | | |
|  | Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП | В течение года | Соц.педагог  Инспектор ОПДН |
|  | Беседы с   * врачом-наркологом * инспектором ОПДн * медицинским работником (по согласованию) * Общее дело | Сентябрь  ноябрь  В течение года | Зам. по ВР |
|  | Проведение мероприятий в рамках месячников:   * Безопасности жизнедеятельности * Профилактике вредных привычек * Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы | Сентябрь  Ноябрь  Февраль | Зам. директора по ВР  Кл.руководители  Соц. педагог  Преподаватель ОБЖ,  физкультуры |
|  | Взаимодействие с КДН |  | Соц.педагог  Зам. по ВР |
|  | Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних; | в течение года | члены ШВР  педколлектив  родители |
|  | Заседания ШВР | ежемесячно (по плану) | Зам. директора по ВР |
|  | Заседания СП | Ежемесячно (по плану) | Зам. директора по ВР |
|  | Заседания Спортивного клуба «Олимп» | Раз в четверть | Руководитель ШСК «Олимп» |
|  | Заседание ПМПК | По необходимости | Председатель ПМПК |