**Министерство образования РФ Краснодарский край Администрация города Сочи**

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**основная общеобразовательная школа №44**

**г. Сочи имени Веры Ивановны Пруидзе**

354055, г. Сочи, с. Пластунка, ул. Джапаридзе, 47-А

ОГРН: 1022302836710, ИНН/ КПП 2319028942/ 231901001

**Приказ**

 о**т 24.08. 2020 г. №  59**

**«Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции»**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Учебные занятия в 2020/2021 учебном году организовать в две смены. Начало занятий:

**1 смена - 8.00; 2 смена – 13.30**. Продолжительность урока 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

**2.** Занятия организовать по пятидневной учебной недели для 1-7 классов; шестидневной учебной неделе для 8-9 классов.

**3.** Классные электронные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

**4.** Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

**5.** Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).

**6.** Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

**7.** Обязать всех педагогов во время каникул записывать в журнал занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

**8.** Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

**9.** Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

**10.** Всем педагогам школы приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее чем за 30 минут до начала первого урока.

**11.** Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

**12.** Заместителю директора (дополнительное образование детей) Ешевой-Хупсароковой Саиде Мухамедовне обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.

**13.** Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

**14.** Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

**15.** Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

**16.** Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

**17.** Закрепить за каждым классом в 1 и 2 сменах отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс  | Количество детей | Кабинет  | Смена  |
|  | 1 А | 15 | 7 | 1 |
|  | 1 Б | 11 | 3 | 1 |
|  | 2 А | 13 | 2 | 1 |
|  | 2 Б | 11 | 2 | 2 |
|  | 3 А | 10 | 3 | 2 |
|  | 3 Б | 9 | 4 | 2 |
|  | 3 В | 10 | 6 | 2 |
|  | 4 А | 14 | 4 | 1 |
|  | 4 Б | 11 | 6 | 1 |
|  |  5 А | 11 | 11 | 1 |
|  | 5 Б | 11 | 20 | 1 |
|  |  6 А | 10 | 22 | 2 |
|  | 6 Б  | 11 | 20 | 2 |
|  | 6 В | 10 | 11 | 2 |
|  | 7 А | 10 | 19 | 1 |
|  | 7 Б | 9 | 9 | 1 |
|  | 7 В | 9 | 9 | 2 |
|  | 8 А | 11 | 10 | 1 |
|  | 8 Б | 10 | 13 | 1 |
|  | 8 В | 10 | 14 | 1 |
|  | 9 | 17 | 22 | 1 |

**18.** График уборки кабинетов на I-полугодие 2020-2021 учебного года

|  |  |
| --- | --- |
| **1 смена** | **2 смена** |
| **Кабинеты**  | **Время**  | **Кабинеты**  | **Время** |
| 2 | 9.30-9.50 | 2 | 15.00-15.20 |
| 3 | 9.30-9.50 | 3 | 15.00-15.20 |
| 4 | 9.30-9.50 | 4 | 15.00-15.20 |
| 6 | 9.30-9.50 | 6 | 15.00-15.20 |
| 7 | 9.30-9.50 | 7 | 15.00-15.20 |
| 9 | 9.30-9.50 | 9 | 15.00-15.20 |
| 10 | 10.30-10.50 | 11 | 15.00-15.20 |
| 11 | 10.30-10.50 | 22 | 15.00-15.20 |
| 13 | 10.30-10.50 | 20 | 16.00-16.20 |
| 14 | 10.30-10.50 | 14 | 16.00-16.20 |
| 19 | 10.30-10.50 | 19 | 16.00-16.20 |
| 20 | 10.30-10.50 | 20 | 16.00-16.20 |
| 22 | 10.30-10.50 | 22 | 16.00-16.20 |
|  |  |  |  |

**19.** График дежурства учителей в столовой на I-полугодие 2020-2021 учебного года:

**1 смена**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Дежурный учитель** | **Время дежурства****/питание детей/** | **Класс**  |  |
| Понедельник | Казарян И.А.Вологдина Т.А.Орманджян-Кукушкина М.В.Шмидт О.А.Карташова В.И. | 8.40 – 8.50 9.30 – 9.40 10.20 – 10.30 11.10 – 11.20 12.00 – 12.10 | 1 А, 1 Б, 2 А4 Б, 4 А, 5 А5 Б, 7 А, 7 Б.8 А, 8 Б, 8 В 9 | 3637363717 |
| Вторник | Казарян И.А.Спиридонова Н.А.Дзиграшвили Н.М.Гаврилова Д.П.Шабанов А.А. |  8.40 – 8.50 9.30 – 9.40 10.20 – 10.30 11.10 – 11.20 12.00 – 12.10 | 1 А, 1 Б, 2 А4 Б, 4 А, 5 А5 Б, 7 А, 7 Б.8 А, 8 Б, 8 В 9 | 3637363717 |
| Среда  | Орманджян-Кукушкина М.В.Вологдина Т.А.Казарян И.А.Шабанова Д.С.Карташова В.И. | 8.40 – 8.50 9.30 – 9.40 10.20 – 10.30 11.10 – 11.20 12.00 – 12.10 | 1 А, 1 Б, 2 А4 Б, 4 А, 5 А5 Б, 7 А, 7 Б.8 А, 8 Б, 8 В 9 | 3637363717 |
| Четверг | Спиридонова Н.А.Орманджян-Кукушкина М.В.Дзиграшвили Н.М.Шмидт О.А.Гаврилова Д.П. | 8.40 – 8.50 9.30 – 9.40 10.20 – 10.30 11.10 – 11.20 12.00 – 12.10 | 1 А, 1 Б, 2 А4 Б, 4 А, 5 А5 Б, 7 А, 7 Б.8 А, 8 Б, 8 В 9 | 3637363717 |
| Пятница | Казарян И.А.Вологдина Т.А.Дзиграшвили Н.М.Шмидт О.А.Карташова В.И. | 8.40 – 8.50 9.30 – 9.40 10.20 – 10.30 11.10 – 11.20 12.00 – 12.10 | 1 А, 1 Б, 2 А4 Б, 4 А, 5 А5 Б, 7 А, 7 Б.8 А, 8 Б, 8 В 9 | 3637363717 |

**2 смена**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Дежурный учитель** | **Время дежурства** **/питание детей/** | **Класс**  | **Количество детей** |
| Понедельник | Вологдина Т.А.Гаврилова Д.П.Шабанова Д.С. | 14.10 – 14.20 15.00 – 15.10 15.50 – 16.00 |  2 Б, 3 А, 3 Б.3 В, 6 А, 6 Б.6 В, 7 В. | 333322 |
| Вторник | Вологдина Т.А.Дзиграшвили Н.М.Шабанова Д.С. |  14.10 – 14.20 15.00 – 15.10 15.50 – 16.00  | 2 Б, 3 А, 3 Б.3 В, 6 А, 6 Б.6 В, 7 В. | 333322 |
| Среда  | Вологдина Т.А.Гаврилова Д.П.Шабанова Д.С. | 14.10 – 14.20 15.00 – 15.10 15.50 – 16.00  | 2 Б, 3 А, 3 Б.3 В, 6 А, 6 Б.6 В, 7 В. | 333322 |
| Четверг | Исакова Ю.А.Дзиграшвили Н.М.Гаврилова Д.П. | 14.10 – 14.20 15.00 – 15.10 15.50 – 16.00  | 2 Б, 3 А, 3 Б.3 В, 6 А, 6 Б.6 В, 7 В. | 333322 |
| Пятница | Вологдина Т.А.Дзиграшвили Н.М.Шмидт О.А. | 14.10 – 14.20 15.00 – 15.10 15.50 – 16.00  | 2 Б, 3 А, 3 Б.3 В, 6 А, 6 Б.6 В, 7 В. | 333322 |

**20.** Организовать отдельный вход и выход детей в школу и из школы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смена  | Вход №1 (главный вход) | Вход №2 (южный вход) |
| 1 | 1 ЭТАЖ: 1А,1Б, 2А, 4А, 4Б. 2 ЭТАЖ: 5А. 7Б, 8А. | 2 ЭТАЖ: 5Б. 7А,8Б, 8В, 9 |
| 2 | 2 ЭТАЖ: 6А. 6Б. 6В. 7В | 1. ЭТАЖ: 3А, 3Б, 3В, 2Б.
 |

**21.** Утвердить график прибытия учащихся в МОБУ ООШ №44 (Приложение 1).

**22.** Классным руководителям 1-9-х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.

**23.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.В. Истомин

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись  | Дата  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №1 к Приказу №59 от 24.08. 2020 г.

|  |
| --- |
| 1 смена |
| время прибытия | время начала занятий | Главный вход | Запасной выход(южное крыльцо) |
| 7.50 | 8.00 | 1А | 7А |
| 1Б | 5Б |
| 2А | 8Б |
| 4А | 8В |
| 4Б | 9 |
| 5А |  |
| 7Б |  |
| 8А |  |
| 2 смена |
| 13.20 | 13.30 | 6А | 2Б |
| 13.30 | 6Б | 3А |
| 13.30 | 6В | 3Б |
| 13.30 | 7В | 3В |

Директор В.В. Истомин