

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе

(наименование общеобразовательной организации)

 / В.В. Истомирин /

подпись

расшифровка подписи

Приказ от 01.09.2020 г. №64/5



План

**работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства в
МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков (ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ))	Один раз в четверть	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
2.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию и воспитанию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, ВР
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом школы, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам финансового обеспечения образовательной деятельности, недопущения незаконных сборов денежных средств, в том числе с привлечением средств массовой информации.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, ВР
4.	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторства)	Постоянно	Всего педагогического персонала школы
5.	Организация целенаправленной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (в том числе на родительских собраниях)	В течение учебного года	Классные руководители 1-9 классов
6.	Проведение проверок обращения родителей (законных представителей), связанным со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторства)	При поступлении обращения в школу	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.	Организация работы рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения	При поступлении	Директор школы.

	сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	обращения в школу	заместитель директора по УВР
8.	Рассмотрение вопроса соблюдения законодательства РФ по привлечению и расходованию дополнительных финансовых средств на Совете школы и общешкольном родительском собрании.	В течение учебного года	Директор школы
9.	Проведение социальных вопросов (анкетирования) участников образовательного процесса по изучению их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и наличием фактов коррупции в школе.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10.	Соблюдение требований законодательства во время проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Май- июнь 2021 г.	Директор, зам.директора по УВР, ВР
11.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Ежедневно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
12.	Актуализация на сайте школы данных о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приёмных, режим работы) по вопросам незаконных сборов денежных средств.	До 5 сентября 2020 года	Заместитель директора по УВР, ответственный за школьный сайт
13.	Проведение правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции с приглашением представителей полиции.	Апрель 2021 г.	Заместитель директора по ВР
14.	Представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в школе.	Ежегодно	Директор