

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОБУ ООШ №44 г. Сочи
Протокол №1 от 28.08. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ООШ №44 г. Сочи
им. В.И. Пруидзе
В.В. Истомина В.В. Истомина
Приказ № 70 от «01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе (далее - Положение) определяет порядок размещения и обновление информации о школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе.

1.5. Пользователем официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт руководитель МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе.

2. Цель, задачи официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе

2.1. Целью официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

1) информацию: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации: - адрес официального сайта в сети "Интернет"; - адреса электронной почты; - об уровне образования; - о формах обучения; - о нормативном сроке обучения; - об описании образовательной программы с приложением ее копии; - об учебном плане с приложением его копии; - об аннотации к рабочим программам; - о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о реализуемых образовательных программах; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о федеральных государственных образовательных стандартах; - о руководителе образовательной организации: - фамилия, имя, отчество руководителя; - должность руководителя; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся: - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии: - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе могут быть размещены другие информационные материалы: - материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; - фотоальбомы;

- гостевая книга;

- обратная связь и др.

3.3. На официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе

4.1. МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта.

4.2. МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта школы №44 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт [http:// 44.sochi-schools.ru](http://44.sochi-schools.ru) размещается по адресу: 354055, Г. Сочи, с. Пластунка, ул. Джапаридзе 47-А с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

4.5. При изменении Устава МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет", сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи, другие ссылки.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе возлагается на руководителя школы.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя школы и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в школе;

5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе.