**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ**
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44 г. СОЧИ**
**ИМЕНИ ВЕРЫ ИВАНОВНЫ ПРУИДЗЕ**
**354055, г. Сочи, с. Пластунка, ул. Джапаридзе, 47-А**

ОГРН: 1022302836710, ИНН/ КПП 2319028942/ 231901001

# ПРИКАЗ

**от 01.09. 2021 г.** **№ 98**

***«Об организации профилактической работы в МОБУ ООШ №44 г. Сочи в 2021/2022 учебном году»***

С учетом анализа профилактической работы за 2020/2021 учебный год деятельность управления по образованию и науке администрации города Сочи, образовательных организаций в области профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних в 2021/2022 учебном году должна быть направлена на:

- раннее выявление семей, детей, имеющих факторы риска семейного неблагополучия и создание системы мер, направленных на коррекцию выявленных факторов риска;
- поиск и внедрение новых моделей профилактических технологий в работе не только с детьми, но и с семьями;
- повышение качества работы классных руководителей в проведении профилактической работы, направленной на раннее выявление причин и устранение условий, способствующих дезадаптации обучающихся;
- повышение социальной активности несовершеннолетних, привлечение их к здоровому образу жизни через внедрение современных форм, методов, технологий в работу образовательной организации;
- организацию работы с родительской общественностью с целью повышения их педагогической компетенции, ответственности за воспитание детей, посредством поиска форм включения родителей в процессы управления системой воспитания и образования детей и др.

В целях реализации Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить план профилактической работы в 2021/2022 учебном году (приложение №1).
2. Заместителю директора по воспитательной части Комаровой Т.С.:

2.1. Разработать, утвердить, согласовать с органами системы профилактики **в срок до 11.09.2021** на 2021/2022 учебный год (с включением мероприятий для несовершеннолетних, родителей, педагогов):

- План работы по воспитанию правовой культуры, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике преступлений среди несовершеннолетних (содержащий мероприятия, направленные на профилактику хулиганских действий и вандализма; профилактику преступлений среди несовершеннолетних, соблюдение положений закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» и т.д.);
- План работы по формированию жизнестойкости обучающихся, профилактике преступлений в отношении детей и жестокого обращения с ними, самовольных уходов детей из семьи, безнадзорности, бродяжничества и попрошайничества (содержащий мероприятия, направленные на профилактику суицидов, самовольных уходов, безнадзорности,

бродяжничества, попрошайничества, профилактику преступлений в отношении несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми);

- План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников (содержащий мероприятия, направленные на безопасность дорожного движения, предупреждение травматизма (на улице, на игровых площадках, в школе, в семье, на водных объектах, вблизи железного дорожного полотна), медиабезопасность (обучение безопасного поведения в современной информационной среде (Интернет и мобильной (сотовой) связи), интернет-зависимости и т.п.);

- План работы по профилактике вредных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни (содержащий мероприятия, направленные на профилактику табакокурения, употребления алкоголя, токсических, наркотических, психотропных веществ, в том числе лекарственных препаратов, принимаемых без назначения врача; предупреждение ранних половых связей);

- План работы по профилактике терроризма и экстремизма (содержащий мероприятия, направленные на разъяснение сущности и опасности терроризма и экстремизма);

- План заседаний Штаба воспитательной работы;

- План заседаний Совета профилактики.

2.2. Разработать и утвердить совместно с инспекторским составом ОПДН ОУУП и ПДН территориальных отделов полиции УВД по городу Сочи графики проведения лекций и бесед, направленных на профилактику преступлений и правонарушений, экстремизма, распространения криминальных и иных деструктивных субкультур на 2021/2022 учебный год

2.3. При составлении планов профилактических мероприятий на 2021/2022 учебный год руководствоваться нормативно-правовой документацией по направлению; дополнить планы мероприятиями с учетом выявленных (актуальных для каждой школы) проблемных вопросов, с учетом программы воспитания, миссии школы.

2.4. Привлекать для проведения профилактической работы специалистов органов и учреждений системы профилактики, а также, священнослужителей, родителей, общественных деятелей; обеспечить своевременное межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным и краевым законодательством, **постоянно.**

2.5. Организовать в образовательной организации работу:

- по реализации постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними», **постоянно;**

- по реализации постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края постановления Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Краснодарского края от 24.10.2014 № 3/9 «Об утверждении Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края», **постоянно;**

- по реализации постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27.12.2017 № 4/3 «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», **постоянно.**

- по реализации плана мероприятий по формированию жизнестойкости у детей, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сочи от 06.06.2016 № 3/6 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при выявлении и профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних на территории муниципального образования «Город - курорт Сочи», **постоянно**;

- по проведению мониторинга потенциально опасных и затяжных конфликтных ситуаций среди подростков, которые могут в дальнейшем послужить основанием к совершению противоправных действий, и своевременному информированию правоохранительных органов и субъектов профилактики выявленных фактах;

- по выявлению несовершеннолетних, причисляющих себя к неформальным объединениям деструктивной направленности, неформальных молодежных структур с выраженной антисоциальной направленностью, в том числе пропагандирующих в молодежной среде криминальные субкультуры, и своевременному информированию правоохранительных органов о выявленных фактах.

2.6. Обеспечить своевременный обмен информацией о несовершеннолетних и их семьях, состоящих на профилактических видах учета, между образовательными организациями (дошкольными, общеобразовательными) при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую, в соответствии с Регламентом взаимодействия образовательных организаций при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую (приказ УОН от 30.10.2018 № 1468), **постоянно.**

2.7. Вести индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними и их родителями, исходя из выявленных причин и условий совершения несовершеннолетними преступлений и противоправных действий; выяснять образ жизни, связи (окружение), намерения, запрашивать информацию о семье и ребенке от различных органов системы профилактики: учреждений здравоохранения, социальной защиты населения (в целях оказания социальной помощи и занятости детей); управления по вопросам семьи и детства (в целях организации отдыха несовершеннолетних в детских оздоровительных лагерях), отделов по делам молодежи, отделов по делам несовершеннолетних и защите их прав внутригородских районов (для организации внеурочной занятости, участия в районных и городских мероприятиях и т.д.), **постоянно.**

2.8. Вести персональный учет обучающихся, нуждающихся в различных видах педагогической поддержки, оказывать действенную и незамедлительную социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении, **постоянно.**

2.9. Организовать занятость несовершеннолетних в учреждениях дополнительного образования, спортивных секциях, кружках, клубах и т.п. Обеспечить максимальную занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, **постоянно.**

2.10. Закрепить за несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета, наставников из числа спортсменов, тренеров, педагогов дополнительного образования, депутатов и жителей Сочи с активной гражданской позицией, **по мере постановки на профилактический учет.**

2.11. Принять меры, направленные на исключение формального проведения профилактической работы с обучающимися, воспитанниками, семьями, состоящими на профилактическом учете, **постоянно.**

2.12. Проводить с классными руководителями планерные совещания по вопросам организации и проведения воспитательно-профилактической работы в классе, в школе, **ежемесячно.**

2.13. Взять на контроль повышение квалификации педагогов, членов штабов воспитательной работы, **постоянно**.

2.14. Информировать начальника управления по образованию и науке администрации г. Сочи (Медведева О.Н.) обо всех случаях ЧП, произошедших с несовершеннолетними, **незамедлительно (в течение 1 суток), постоянно**.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ №44

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 50cdd11195ec555a34e19436fcb02b5b88d78873
Владелец: **Истомин Виктор Владимирович**
Действителен: с 19.11.2021 по 19.02.2023

Истомин В.В.

Приложение к приказу МОБУ ООШ №44
от 01.09. 2021 г. № 98

# План МОБУ ООШ №44 г. Сочи об организации профилактической работы в 2021/2022 учебном году

| № п.п. | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Целевая группа | Ответственные | Контрольный документ | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.Мероприятия по реализации ст. 14 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ:** | | | | | | |
| **1.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и субъекта РФ в области образования несовершеннолетних** | | | | | | |
| 1.1.1. | Инспектирование деятельности школы по вопросам организации профилактической работы | По отдельному графику, по поручениям | Совет профилактики | Истомин В.В.<br>Клименко Т.С.<br>Комарова Т.С.<br>Адам Н.И.<br>Карташова В.И. | Приказы | |
| 1.1.2. | Проведение «Часа контроля» с заместителями директоров по ВР образовательных организаций | Ежеквартально | Совет профилактики | Истомин В.В.<br>Клименко Т.С.<br>Комарова Т.С.<br>Адам Н.И.<br>Карташова В.И. | Приказы | |
| 1.1.3. | Анализ деятельности ОО на основе показателей результативности работы ШВР | Ежеквартально | Совет профилактики | Истомин В.В.<br>Клименко Т.С.<br>Комарова Т.С.<br>Адам Н.И.<br>Карташова В.И. | Приказ | |
| 1.1.4. | Подготовка писем, приказов по организации профилактической работы | В течение года | Совет профилактики | Истомин В.В.<br>Клименко Т.С.<br>Комарова Т.С.<br>Адам Н.И.<br>Карташова В.И. | Письма, приказы | |
| **1.2. Осуществление мер по оказанию педагогической и иной помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении:** | | | | | | |
| 1.2.1. | Выявление обучающихся с признаками деструктивного поведения, оказание им необходимой помощи | В течение года | Школьники | Директор | Информационное письмо | |
| 1.2.2. | Оказание консультативной индивидуальной помощи несовершеннолетним и их родителям в вопросах воспитания, выстраивания доверительных отношений | В течение года | Родители, школьники, педагоги | Директор | Справка (2 р. в год) | |
| 1.2.3. | Реализация социально-значимых проектов, направленных на поддержку системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Школьники, педагоги | Директор | Справка (2 р. в год) | |
| **1.3.Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних:** | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в ТЖС, СОП, на ведомственном учете | Постоянно | Педагоги, обучающиеся, родители | Администрация школы | Приказ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.2. | Формирование предварительной карты занятости, корректировка и отслеживание занятости обучающихся | В периоды каникулярного отдыха детей | Классные руководители, Заместители директоров по ВР | Администрация школы | Паспорт занятости | |
| 1.3.3. | Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации занятости и отдыха подростков | В период каникулярного отдыха детей | Заместители руководителей | Администрация школы | Справки, письма | |
| 1.4. **Осуществление учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях**: | | | | | | |
| 1.4.1. | Организация учета детей, подлежащих обучению в ОО по достижению возраста | До 30.09.2020 | Дети от 6,5 до 18 лет | Истомин В.В. Комарова Т.С. | Приказ | |
| 1.4.2. | Ведение банка данных о детях, не посещающих школу и часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины | В течение года | Дети от 6,5 до 18 лет | Истомин В.В. Комарова Т.С. | Реестр детей | |
| 1.4.3. | Направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в УОН, МОН КК | В установленные сроки | Обучающиеся | Зам.директора по УВР- Клименко Т.С. | Информационное письмо | |
| 1.4.4. | Организация мониторинга посещаемости детьми спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах и др. | Постоянно | Обучающиеся | Зам.директора по ВР - Комарова Т.С. | Карты занятости, Протоколы ШВР | |
| 1.4.5. | Выявление обучающихся, не посещающих образовательные организации, принятие мер, направленных на социализацию н/л | Постоянно | Обучающиеся | Администрация школы | Протоколы ШВР | |
| **1.5. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних:** | | | | | | |
| 1.5.1. | Проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции педагогов в части организации профилактической и воспитательной работы (в т.ч. по освоению современных технологий правового обучения и воспитания) | По отдельному графику | Педагоги | Истомин В.В. Комарова Т.С. | Протокол | |
| 1.5.2. | Обеспечение участия школьников в реализации социально значимых проектах, конкурсах, акциях, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся | По отдельному плану | Учащиеся | Администрация школы | Приказы, Справки, фотоотчеты | |
| 1.5.3. | Организация взаимодействия с общественными организациями, | По плану | Учащиеся, родители | Администрация школы | Приказы, Справки, фотоотчеты | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | учреждениями культуры, науки, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | |
| 1.5.4. | Обновление банка методических материалов, отражающих опыт работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Постоянно | Классные руководители, социально-психологическая служба, Заместители директоров по ВР | Зам.директора по ВР - Комарова Т.С. | Информации, фотоотчеты | |
| 1.5.5. | Подготовка нормативно-правовой документации по организации профилактической работы и направление в образовательные организации | До 06.09.2021, по мере необходимости | Педагоги | Зам.директора по ВР - Комарова Т.С. | Письма, приказы | |
| 1.5.6. | Размещение информации о мероприятиях профилактической направленности на сайте УОН, сайтах ОО | Ежемесячно | Учащиеся, педагоги ОО, родители | Ешев М.Б., ответственный за ведение школьного сайта | Мониторинг | |
| 1.5.7. | Обмен информацией о фактах вовлечения несовершеннолетних в преступную, антиобщественную деятельность, жестокого обращения с детьми, о подростках, причисляющих себя к неформальным антиобщественным объединениям, о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и принятие соответствующих психолого-педагогических мер | В течение года | Ежеквартально | Администрация школы | Письма, информации | |
| 1.5.8. | Проведение родительских собраний по актуальной тематике | По отдельному графику | Родители | Администрация школы | Протоколы | |

Директор МОБУ ООШ №44 Истомин В.В.