Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №44
г. Сочи имени Веры Ивановны Пруидзе

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	*Директор МОБУ ООШ №44 г.Сочи*
МОБУ ООШ №44 г.Сочи им. В.И. Пруидзе	*им. В.И. Пруидзе*
(протокол от 28.*03.2022* № 6)	_____ *В.В. Истомин*
	28.03. 2022 г.

Отчет о результатах самообследования

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа №44 г. Сочи имени Веры Ивановны Пруидзе
за 2021 год

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа №44, г. Сочи им.В.И. Пруидзе**
1.2. Адрес: юридический: **354055, г. Сочи, с. Пластунка, ул. Джапаридзе 47-а**
Фактический: **354055, г. Сочи, с. Пластунка, ул. Джапаридзе 47-а**
1.3. Телефон_____
Факс _____
e-mail: **school44@sochi.edu.ru**
1.4. Устав: дата принятия- **принят на общем собрании трудового коллектива 20.01. 2020 г, согласован 26.02. 2020 г., утвержден постановлением администрации города Сочи №346 от 12.03. 2020 г,**
(даты принятия, согласования, утверждения)
1.5. Учредитель **Муниципальное образование городской округ город – курорт Сочи**
(полное наименовании)
1.6. Учредительный договор **Управление по образованию и науке администрации г. Сочи**
(реквизиты учредительного договора)
1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:
Серия 23 №007135852 дата постановки 12.03.2001 ИНН 2319028942
(серия, номер, дата постановки, ИНН)
1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: **серия 23 №007142931 дата постановки 07.02.2012 г. выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Краснодарскому краю ОГРН 1022302836710**
(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)
1.9. Свидетельство о праве на имущество: **серия 23 АА №829636 выдан 13.02. 2003 г. Учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Краснодарского края**
(серия, номер, дата, кем выдано)
1.10. Свидетельство о праве на земельный участок:
23АП №648797 дата выдачи 01.07.2013г Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
(серия, номер, дата, кем выдано)
1.11.Лицензия на право ведения образовательной деятельности:
23П01 №0011832 № 1720 от 01.04. 2016 г., бессрочно, выдан: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

(серия, номер, дат, кем выдано)

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации:

ОП 022251, регистрационный номер 02216 от 08.06. 2012 г, срок действия до 08.06.2024 г, выдан Департаментом образования и науки Краснодарского края

(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Филиалы (структурные подразделения): **нет**

(местонахождение, телефоны)

1.14. Локальные акты учреждения _____**имеются**_____

(реквизиты основных локальных актов. регламентирующих деятельность учреждения)

1.15. Программа развития учреждения **Программа развития МОБУ ООШ №44 г. Сочи им В.И. Пруидзе на 2021-2025 г.г.____**

(реквизиты, срок действия)

1.16. Участие учреждения в ПМПО _____

(год участия, результат)

1.17. Участие в инициативе «Наша новая школа» __участвуем_____

1.18. Участие в ФЦП «Развитие образования» _____

(наличие инновационной инициативы)

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г.№712, ФГОС основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. №712, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Универсальными кодификаторами распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням общего образования и элементов содержания по учебным предметам для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобренные решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г.№1/21), приказом Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Примерной основной образовательной программой начального общего образования, Примерной основной общеобразовательной программой основного общего образования, Примерной адаптированной основной образовательной программой начального общего образования, Примерной адаптированной основной образовательной программой основного общего образования, Примерной программой воспитания, другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО.

В 2021 г. в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/20 и в 2020/21 учебных годов пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, платформа «Онлайн-образование» (Моя школа в online), Российская электронная школа, Я-Класс, Учи.ру, Фоксфорд.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- языковой барьер между учащимися, их родителями (законными представителями) и педагогами школы;
- не всегда успешные результаты педагогов Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2022 год предусмотрены мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, которые включены в план ВСОКО.

Воспитательная работа

В течение 2021 года воспитательная деятельность реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности и дополнительные кружки.

Вся деятельность была направлена на достижение поставленной цели: «Способствовать развитию социально-адаптированной к современному обществу личности, физически здоровой, нравственной, гармоничной, духовно богатой, способной к творчеству, самоопределению и самореализации».

Задачи, направленные на реализацию цели:

1. Формирование положительного отношения к здоровому образу жизни.
2. Развитие творческой активности учащихся во всех сферах познавательной деятельности.
3. Формирование гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
4. Профилактика асоциального поведения учащихся.
5. Формирование профессиональной самоопределенности через систему профориентационных мероприятий.
6. Развитие интереса к чтению.

В воспитательной работе школы сформирована система социально- значимых традиций, определены направления деятельности:

- гражданско- патриотическое;
- нравственное и духовное воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной культуры;
- экологическое воспитание.

Задачи воспитательной работы позволяли охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствовали всестороннему развитию личности каждого ребенка.

В течение 2021 года было проведено достаточное количество школьных мероприятий, в которых приняли участие большое количество обучающихся 1-9 классов.

Гражданско - патриотическое направление.

По данному направлению в 2021 году проводились следующие мероприятия.

- День героев Отчества;
- День Неизвестного солдата;
- Акции «Блокадный хлеб», «Вахта памяти» и др.;
- Митинг «Бессмертного полка» 9 мая на День победы
- Уроки Мужества, библиотечные уроки по истории села.
- Конкурс военно- патриотической песни «Сердце помнит, не забудет никогда…»;
- Организация историко- документальной выставки «Дороги войны- дороги победы»;

Мероприятия способствующих развитию читательского интереса:

- Недели детского чтения;
- Участие в районных конкурсах «Сюжет», «Живая классика»;
- Моя любимая книга.

Мероприятия спротивно-оздоровительной направленности:

- Недели здоровья;
- Сдача норм ГТО;
- Участие в районных соревнованиях в зачет спартакиады (легкая атлетика, теннис, малые олимпийские игры и др.);
- Конкурсы рисунков, беседы, классные часы, викторины по ЗОЖ;
- Товарищеские встречи по пионерболу, волейболу, игре «Перестрелка;
- Участие в акции «За здоровый образ жизни»;

Мероприятия профилактической направленности:

Осуществляется ежедневный контроль посещаемости и успеваемости учащихся всей школы, в том числе из неблагополучных семей, анализируется на совещаниях при директоре, по результатам принимаются необходимые меры: выявляются причины отсутствия учащихся, проводятся индивидуальные беседы с учащимися, их родителями, классными руководителями.

В школе действует Совет профилактики, в состав которого входят представители администрации школы, представители родительской общественности, участковый инспектор. Профилактическая работа с учащимися из неблагополучных семей проводится совместно с администрацией школы, классными руководителями это:

- профилактические беседы с родителями, учащимися;
- рейды в неблагополучные семьи с целью выявления микроклимата в семье, взаимоотношений членов семьи.

Учащиеся, над которыми установлена опека, находятся в постоянном внимании со стороны администрации, классных руководителей. Осуществляется постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью опекаемых детей, контроль за состоянием их здоровья. Поддерживается тесная связь с органами опеки и попечительства.

В 2021 году было проведено 10 заседаний Совета профилактики в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями. Со всеми обучающимися, допустившими нарушение Закона и их родителями, Совет профилактики проводит оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывается индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения обучающимися, оказание психолого-педагогической поддержки.

Так же в школе прошли следующие мероприятия профилактической направленности:

- Игра-соревнование «Школа безопасности»;
- Круглый стол для учащихся среднего звена «Мои права - мои обязанности» с сотрудниками ПДН Хостинского района.
- Профилактическая игра «Крестики- нолики»;
- Инструктажи, тренировки по безопасности, лекции, профилактические беседы и т.д.;
- День правовых знаний;
- Участие в районных профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Образование всем детям», «Дети улиц», «Защита» и др;
- Организация летней занятости обучающихся.

Профориентационные мероприятия:

Учащиеся и педагоги школы приняли активное участие в ряде мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение школьников: классные часы «Мир моих интересов», «Путь в профессию начинается в школе»; круглый стол старшеклассников со студентами и преподавателями «Выбирая профессию, мы выбираем будущее!», посещение учебных заведений г. Сочи в Дни открытых дверей.

Из вышесказанного можно сделать вывод, что все обучающиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, принимают участие в общешкольных мероприятиях, мероприятиях городского, районного и краевого значения.

Работа классных руководителей

Главная работа по воспитанию обучающихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально- психологический климат в коллективе. Они владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе.

Классные руководители работали в течение года по своим воспитательным системам, в которых отражается деятельность по всем направлениям работы школы:

- работа с классным коллективом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с родителями.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

- работать над сплочением детского коллектива;
- воспитывать уважение к себе и окружающим;
- создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- формировать здоровый образ жизни;
- развивать ученическое самоуправление;
- совершенствовать систему семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Хочется отметить хорошую работу классных руководителей с детьми «группы риска». Привлечение таких учащихся к активному участию в жизни класса и школы приводит к положительным результатам.

Так же отлажена систематическая работа классных руководителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. В соответствии с годовым планом работы школы проводятся следующие мероприятия этого воспитательного блока: инструктажи, беседы (с привлечением инспектора ГБДД), акции, конкурсы, классные часы и т.д. Ведётся журнал по учету занятий по ПДД, ведется кружок по профилактике детско-транспортного травматизма в количестве 12 человек в группе. На протяжении нескольких лет нарушений ПДД обучающимися школы не зарегистрировано.

Так же классными руководителями, в соответствии с планом работы, проводились классные родительские собрания, тестирование и анкетирование родителей, совместные рейды по профилактике правонарушений.

Школьное методическое объединение классных руководителей

Вопросы, проблемы, результаты воспитательной работы педагогов рассматриваются на ШМО классных руководителей. С целью повышения повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся ежегодно составляется календарно – тематический план работы МО.

Тема работы в 2021 году: «Повышение социальной значимости воспитания, как фактора, способствующего самореализации личности».

Цель: Создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
2. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

За 2021 год прошло четыре заседания ШМО классных руководителей, на которых рассматривались следующие темы:

- «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы» *(выступления по темам самообразования классных руководителей)*.
- «Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика» *(создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом, формирование благоприятного климата в классном коллективе учащихся и родителей)*.
- «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя» *(организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности)*.
- «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». *(традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся, стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся).*

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- *Естественнонаучное - 24*
- *Техническое - 0*
- *художественное - 24*
- *физкультурно-спортивное - 90 человек.*
- *социально-педагогическое* - 162 человек.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2021 года. По итогам опроса 282 обучающихся и 143 родителей выявили, что социально-педагогическое – 57% процентов, художественное – 10% процентов, физкультурно-спортивное – 33% процентов. Так же все эти дети зарегистрированы в системе Навигатор, где родителям и детям будет удобно выбирать и записываться на секции. Все доступные варианты размещены на едином портале.

Во второй половине 2020/2021 учебного года и в первой половине 2021/2022 учебного года пришлось ввести дистанционные занятия по программам дополнительного образования. Учет родительского мнения показал, что *почти половина родителей (законных представителей) обучающихся не удовлетворены подобным форматом занятий по дополнительному образованию*. Анализ данных по посещению детьми занятий дополнительного образования показывает *снижение показателя по охвату в связи с переходом на дистанционный режим, особенно по программам технической и физкультурно-спортивной направленности, что является закономерным*.

II. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции

Директор	*Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой*
Педагогический совет	*Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:* • *развития образовательных услуг;* • *регламентации образовательных отношений;* • *разработки образовательных программ;* • *выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;* • *материально-технического обеспечения образовательного процесса;* • *аттестации, повышения квалификации педагогических работников;* • *координации деятельности методических объединений*
Общее собрание работников	*Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:* • *участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;* • *принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;* • *разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;* • *вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы*

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общественно-научные дисциплин;
- естественно- научных дисциплин;
- объединение классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Реализуемые образовательные программы _Школа России.

3.2. Рабочие программы

Всего: ____28_____

из них: 1 вида: всего ___0_____ % от общего количества

2 вида: всего __0__ % от общего количества

3.3. Расписание учебных занятий: 1 и 2 ступени - первое полугодие (01 сентября 2021 года), второе полугодие (10 января 2022 года).

3.4. Реализуемые образовательные программы дополнительного образования детей *(далее -ДОД) всего*_из них по срокам реализации:

Срок	Количество	% от общего количества
До 1 года	-	-

От 1 до 3 лет	18	100
От 3 лет и более	-	-

3.5. Расписание занятий по ДОД: 1 и 2 ступени - первое полугодие (01 сентября 2021 года), второе полугодие (10 января 2022 года).

3.6. Внутришкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	Плановый, фронтальный
Периодичность проведения внуришкольного контроля	Один раз в месяц
Формы отчетности	Приказ, справка

3.7. Статистика показателей за 2019–2021 годы

№ п/п	Параметры статистики	2018/19 учебный год	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	На конец 2021 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	181	216	247	289
	– начальная школа	88	95	96	127
	– основная школа	93	121	151	162
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	2	–	–
	– основная школа	–	1	-	-
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:				
	– в основной школе	1	2	1	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью в 2021 году:

- начальная школа: с ОВЗ- 4 чел., с инвалидностью – нет
- основная школа: с ОВЗ – 10 чел., с инвалидностью – 2 чел.

3.8. Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Кол-во	*%*	*С отметками «4» и «5»*	*%*	*С отметками «5»*	*%*	*Кол-во*	*%*	*Кол-во*	*%*	*Кол-во*	*%*

2	*33*	*33*	*100*	*18*	*55*	*8*	*24*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3	*34*	*34*	*100*	*13*	*38*	*7*	*20*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
4	*39*	*39*	*100*	*15*	*39*	*7*	*18*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Итого	*106*	106	*100*	*46*	*43*	*22*	*21*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5» и на «5» существенно вырос (на 4-5 %)

3.9. Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	29	29	100	8	28	1	3	0	0	0	0	0	0
6	19	19	100	7	37			0	0	0	0	0	0
7	35	35	100	10	29	5	14	0	0	0	0	0	0
8	30	30	100	9	30			0	0	0	0	0	0
9	31	31	100	6	19	3	10	0	0	0	0	0	0
Итого	144	144	100	40	28	9	6	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 1-2 %. В 2021 году учащиеся 9-х классов успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания все получили «зачет» за итоговое собеседование.

Весной 2021 года для учеников 5–9-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:

- спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Повторная диагностика в виде контрольной работы по типу ВПР показала положительную динамику: 90% учеников справились с заданиями, которые вызвали затруднения на осенних ВПР.

В 2021 году в ОГЭ приняли участие 13 человек. Все учащиеся успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты. 1 человек продолжил обучение в МОБУ СОШ №20 г. Сочи, 12 человек продолжили получение среднего профессионального образования в колледжах города Сочи.

3.10. ***Режим работы учреждения***

Продолжительность учебной недели _____33 (1 класс), 34 (2-9 классы)
Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени -
_1 ступень - 4/5 занятий; 2 ступень – 5/7 занятий
Продолжительность уроков (мин.)___40 минут
Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10 минут/20 минут
Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	1А, 1Б, 4А,4Б, 4 В, 5А,5Б, 5 В, 8А, 8Б, 8В, 9 А, 9 Б классы	160
2 смена	2 А, 2Б, 2 В, 3А,3Б, 6А,6Б, 7 А, 7 Б, 7 В	129

IV. Оценка организации учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.
Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-7-х классов, по шестидневной учебной неделе – для 8-9-х классов. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2–3-х, 6-7-х классов – вторая смена, в первую смену – для обучающихся 1-х, 4-х, 5-х, 8-9-х классов.
В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций города Сочи в 2021/2022 учебном году Школа:
1. Уведомила управление Роспотребнадзора по городу Сочи о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через два входа в учреждение;
3. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
8. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

4.2.Структурная модель методической службы

Основные цели методической службы ООШ № 44 в современных условиях ориентированы на:

1. Создание системы методических услуг на основании потребностей педагогов в соответствии с проблемами подготовки выпускника ОУ, и, в конечном счете, на повышение качества и эффективности образования.
2. Развитие педагогического творчества и методическое обеспечение повышения квалификации педагогов.
3. Трансляция педагогического опыта в практику работы ОУ.

Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

- Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, и других видов творческой деятельности;
- Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана школы и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- Целей и задач школы и перспектив ее развития;
- Глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;
- Анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- Использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

Методическая служба включает следующие отделы:

Информационно - ресурсный, где рассматриваются вопросы программного обеспечения, нормативно-правовой базы, организации методического банка данных.

Методический отдел рассматривает вопросы самообразования учителей, повышения квалификации, курсовой подготовки.

Консультативный отдел – это диагностика педагогических затруднений, возможностей, потребностей.

Аттестационный отдел отвечает за профессиональный рост педагога.

Педагогический совет – высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения. Функции Педагогического совета: планирование, экспертиза, принятие решений.

Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

Функции методического совета школы:

- Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов).

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего
2019	17		0	17	30
2020	35		1	34	35
2021	13		1	12	13

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
			общий	в данном учреждении	
Директор	Истомин Виктор Владимирович	Высшее, учитель географии с правом преподавания биологии	10 лет	5 лет	-
Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР; Заместитель директора по АХЧ.	1. Клименко Татьяна Сергеевна 2. Спиридонова Наталия Александровна 3. Ешев Мурат Бисланович	Высшее, учитель истории и обществознания Высшее, учитель начальных классов Высшее, экономика и управление на предприятиях пищевой промышленности	4 года 8 месяцев 11 лет	4 года 10 лет 11,6 месяцев	- - -
Руководители структурных подразделений (указать должности)	-	-	-	-	-

На период самообследования в Школе работают 22 педагога: 19 человек имеют высшее образование, 3 педагога имеют среднее специальное образование, 2 из них обучаются в вузе. В 2021 году аттестацию прошёл 1 человек – на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

- повышения уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2021 года Школа перешла на применение профессиональных стандартов. Из 22 педагогических работников Школы все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников. 100% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов. 20 педагогов прошли повышение квалификации – освоили учебный курс «Основы компьютерной грамотности и использование ИКТ в решении профессиональных задач в условиях пандемии», онлайн-курс повышения квалификации «Современные образовательные информационные технологии (EdTech) в работе учителя» на сайте foxford.ru, онлайн курс Института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании «Методика создания и проведения электронных презентаций».

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:
- объем библиотечного фонда – 5721 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда – 3131 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	*Вид литературы*	*Количество единиц в фонде*	*Сколько экземпляров выдавалось за год*
1	*Учебная*	*6269*	*3816*
2	*Педагогическая*	*115*	*42*
3	*Художественная*	*1009*	*52*
4	*Справочная*	12	4
5	*Языковедение, литературоведение*	8	2
6	*Естественно-научная*	*7*	*2*
7	*Техническая*	*5*	*0*
8	*Общественно-политическая*	*0*	*0*

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 1 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

VIII. Оценка материально-технической базы

8.1. Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 13 учебных кабинетов, все они оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- 1 компьютерный класс.

8.2. Условия организации образовательного процесса

8.2.1. Тип здания: **Типовое**
(типовое, приспособленное, год постройки)

8.2.2. Год создания учреждения: **1989 г.**
(реквизиты документа о создании учреждения)

8.2.3. Приусадебный участок (подсобное хозяйство) нет
(площадь, направление деятельности)

8.2.4. Предельная численность: **220, реальная наполняемость: 289 (на 01.01. 2021 года)**
(по лицензии) (по комплектованию)

8.2.5. Учебные кабинеты:
Количество: **13**
из них специализированные кабинеты: **4**

***2.6. Материально-техническая база учреждения*:**

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	40	64,6	5
Спортзал	180	296,6	1
Библиотека	2	16,6	0

2.7. Оформление помещений и территории (прилагаются фото материалы при выставлении на сайт)

2.8. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	**100 Мбит/сек**
Количество Internet-серверов	-
Наличие локальных сетей в ОУ	
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	**28**
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -всего -из них используются в образовательном процессе	**28** **28** **24**
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	**13**
Количество интерактивных комплектов с мобильными классами	**4**
Другие показатели	

2.9.Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	**7425**
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	**84 %**
Обеспеченность учебниками (%)	**100%**
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	**2%**

Количество подписных изданий	**3**

2.10. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	**1**
Оснащенность (единицы ценного оборудовании)	**100%**
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность №ЛО-23-01-014573 от 01.06. 2020 г.	**№ ЛО-23-01-013914 от «02» сентября 2019 г. Серия Л023-01№ 017118**
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	**Медицинская сестра МОБУ №9 Городская больница**

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.05.2019 г. По итогам оценки качества образования в 2021 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 81 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 87 %. В связи с организацией дистанцинного обучения в 2020 году чтобы снизить напряженность среди родителей и обеспечить доступ учеников к дистанционному обучению, администрация Школы выяснила технические возможности семей, а затем обеспечила детей оборудованием с помощью социальных партнеров. Также на сайте Школы создали специальный раздел и поддерживали работу горячей телефонной линии, чтобы собрать информацию о проблемах в организации и качестве дистанционного обучения. Чтобы выяснить степень удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением, школа организовала анкетирование. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем – зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно. 50% родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть – что они улучшились, и 4% – что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразилось на уровне знаний школьников.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2021 года.

Показатели	**Единица измерения**	**Количество**
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	250
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	106
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	144
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	86 (34%)

Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,53
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,47
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	225 (90%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: − регионального уровня	человек (процент)	0 (0%)
− федерального уровня		0 (0%)
− международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: − с высшим образованием	человек	19
− высшим педагогическим образованием		19
− средним профессиональным образованием		0
− средним профессиональным педагогическим образованием		3
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: − с высшей	человек (процент)	1 (5%)
− первой		2 (9%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: − до 5 лет	человек (процент)	11 (50%)
− больше 30 лет		4 (18%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: − до 30 лет	человек (процент)	5 (23%)

− от 55 лет		4 (18%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	24 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	23 (96%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,02
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	13
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: − рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке	да/нет	да да
− медиатеки		да
− средств сканирования и распознавания текста		да
− выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
− системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	246 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,2

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 50cdd11195ec555a34e19436fcb02b5b88d78873
Владелец: **Истомин Виктор Владимирович**
Действителен: с 19.11.2021 по 19.02.2023