*Приложение №1*

*к приказу №\_\_\_\_\_\_ от 09.01.2023 г*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ООШ № 44

г. Сочи им. В.И. Пруидзе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Истомин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(дорожная карта) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в деятельность МОБУ ООШ №44 г. Сочи им В.И. Пруидзе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Ответственный исполнитель | Сроки реализации | | | Результат |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 |
| **1. Организационно – управленческое обеспечение** | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных  ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС  СОО | | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | ноябрь – декабрь 2022 г., февраль – март 2023 г. | | | Пакет методических рекомендаций |
| 1.2. | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности школы при реализации обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО | | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | декабрь 2022 г. | | | Алгоритм реализации |
| 1.3. | Актуализация деятельности координационной группы по введению обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО в школе | | Истомин В.В., директор школы | январь 2023 г. | | | Пакет документов |
| 1.4. | Участие в мероприятиях  Министерства просвещения  Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО,  ФГОС ООО и ФГОС СОО | | Истомин В.В., директор школы | постоянно | | | Пакет методических рекомендаций |
| 1.5. | Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО и  ФГОС ООО на 2023 год | | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР,  члены рабочей группы | январь 2023 г. | | | План - график |
|  |  | |
| 1.6. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР,  члены рабочей группы | до 1 февраля 2023 г. | | | Отчет |
| 1.7. | Формирование банка нормативно  – правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО | | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР,  члены рабочей группы | постоянно | | | Банк нормативно-правовых документов |
| 1.8. | Организация и проведение педагогических советов школы , посвященных вопросам  подготовки и введения  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь, май август 2023 г. | | | Протоколы |
| 1.9. | Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО» | | Истомин В.В., директор школы | март  2023 г. | | | Пакет методических рекомендаций |
| 1.10. | Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Истомин В.В., директор школы | апрель, май 2023 г. | | | Пакет методических рекомендаций |
| 1.11. | Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования  (на соответствие требованиям ФООП) | | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР,  члены рабочей группы | февраль 2023 г. | | | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 1.12. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Истомин В.В., директор школы | август 2023 г. | | | Протокол |
| 1.13 | Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ | Истомин В.В., директор школы, Ешев М.Б., библиотекарь школы | | | февраль 2023 г. | Акт | |
| 1.14 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных  планов для реализации  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Истомин В.В., директор школы, Ешев М.Б., библиотекарь школы | | | август 2023 г. | Отчет | |
| 1.15. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы | | | август 2023 г. | Пакет документов | |
| **2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | январь – апрель 2023 г. | Пакет методических рекомендаций | |
| 2.2. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | август 2023 г. | Отчет | |
| 2.3. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | по отдельному плану | Отчет | |
| 2.4. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | постоянно | Отчет | |
| 2.5. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам, по внеурочной деятельности | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | апрель - август 2023 г. | Пакет методических материалов | |
| 2.6. | Обеспечить для педагогических работников консультационную  помощь по вопросам применения ФООП | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | февраль– август 2023 г. | Рекомендации, методические материалы | |
| **3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 3.1. | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Истомин В.В., директор школы | | | март– апрель 2023 г. | Аналитическая справка | |
| 3.2. | Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение  ФООП | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | март  2023 г. | Отчет | |
| 3.3. | Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников школы на базе ИРО КК | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | по отдельному плану | Справка, график повышения квалификации, приказ, документы о повышении квалификации | |
| 3.4. | Организация консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | весь период | График консультаций | |
| 3.5. | Распределить учебную нагрузку педагогических работников | Истомин В.В., директор школы | | | июль - август 2023 г. | Приказ | |
| **4. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в мониторинге готовности образовательных  организаций к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | январь 2023 г. | Отчет, приказ | |
| 4.2. | Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | | | декабрь 2023 г. | Отчет, приказ | |
| **5. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 5.1. | Актуализация информации на официальном сайте школы по введению ФГОС НОО и ФГОС  ООО | Истомин В.В., директор школы, ответственное лицо за ведение школьного сайта | | | январь 2023 г. | Информация на сайте  школы | |
| 5.2. | Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС | Истомин В.В., директор школы | | | 1 раз в квартал | Отчет | |
| 5.3. | Проведение родительских собраний, посвященных применению ФООП | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, классные руководители | | | май  2023 г. | Протоколы родительских собраний | |