**Министерство образования РФ Краснодарский край Администрация города Сочи**

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**основная общеобразовательная школа №44 г. Сочи имени Веры Ивановны Пруидзе**

**354055, г. Сочи, с. Пластунка, ул. Джапаридзе, 47-а, тел. 98-16-41**

ОГРН: 1022302836710, ИНН/ КПП 2319028942/ 231901001

**ПРИКАЗ**

**от 09.01.2023 г № \_\_\_\_\_\_**

 **Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МОБУ ООШ №44 г. Сочи им В.И. Пруидзе**

На основании приказа министерства, образования, науки и молодежной политики от 21.12.2022 № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», в целях организации плановой работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи, приказа УОН Г. Сочи №2100 от 27.12.2022г. «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023 году»,

**приказываю**:

1. Создать школьную координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО) в следующем составе:

Клименко Т.С., заместителя директора по УВР,

2.Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОБУ ООШ №44 г. Сочи (Приложение №1).

3.Заместителю по УВР Клименко Т.С.:

3.1. Отчитаться перед УОН г. Сочи о разработке и утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе в срок **до 20 января 2023 года**.

 3.2.Разместить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО и

 ФГОС ООО на официальном сайте образовательной организации **в срок до 20**

 **января 2023 года**;

1. 3.Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса

по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта учреждения.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ №44

г. Сочи им В.И. Пруидзе В.В. Истомин

 *Приложение №1*

*к приказу №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ООШ № 44

 г. Сочи им. В.И. Пруидзе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Истомин

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

 **(дорожная карта) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в**

**деятельность МОБУ ООШ №44 г. Сочи им В.И. Пруидзе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Ответственный исполнитель  | Сроки реализации  | Результат  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| **1. Организационно – управленческое обеспечение**  |
| 1.1.  | Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО  | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы  | ноябрь – декабрь 2022 г., февраль – март 2023 г.  | Пакет методических рекомендаций  |
| 1.2.  | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности школы при реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | декабрь 2022 г.  | Алгоритм реализации  |
| 1.3.  | Актуализация деятельности координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе  | Истомин В.В., директор школы  | январь 2023 г.  | Пакет документов  |
| 1.4.  | Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО  | Истомин В., директор школы  | постоянно  | Пакет методических рекомендаций  |
| 1.5.  | Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023 год  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы  | январь 2023 г.  | План - график  |
| 1.6.  | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | до 1 февраля 2023 г.  | Отчет  |
| 1.7.  | Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | постоянно  | Банк нормативно-правовых документов  |
| 1.8.  | Организация и проведение педагогических советов школы , посвященных вопросам подготовки и введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь, май август 2023 г.  | Протоколы  |
| 1.9.  | Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО»  | Истомин В.В., директор школы  | март 2023 г.  | Пакет методических рекомендаций  |
| 1.10.  | Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО  | Истомин В.В., директор школы  | апрель, май 2023 г.  | Пакет методических рекомендаций  |
| 1.11.  | Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | февраль 2023 г.  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| 1.12.  | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы  | август 2023 г.  | Протокол  |
| 1.13.  | Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ  | Истомин В.В., директор школы, Ешев М.Б., библиотекарь школы  | февраль 2023 г.  | Акт  |
| 1.14.  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Истомин В.В., директор школы, Ешев М.Б., библиотекарь школы | август 2023 г.  | Отчет  |
| 1.15.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Истомин В.В., директор школы  | август 2023 г.  | Пакет документов  |
| **2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 2.1.  | Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь – апрель 2023 г.  | Пакет методических рекомендаций  |
| 2.2.  | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | август 2023 г.  | Отчет  |
| 2.3.  | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы  | по отдельному плану  | Отчет  |
| 2.4.  | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | постоянно  | Отчет  |
| 2.5.  | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам, по внеурочной деятельности  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы  | апрель - август 2023 г.  | Пакет методических материалов  |
| 2.6.  | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП  | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | февраль– август 2023 г.  | Рекомендации, методические материалы  |
| **3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**  |
| 3.1.  | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | Истомин В.В., директор школы  | март– апрель 2023 г.  | Аналитическая справка  |
| 3.2.  | Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | март  2023 г.  | Отчет  |
| 3.3.  | Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников школы на базе ИРО КК  | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | по отдельному плану  | Справка, график повышения квалификации, приказ, документы о повышении квалификации  |
| 3.4.  | Организация консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы  | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | весь период  | График консультаций  |
| 3.5.  | Распределить учебную нагрузку педагогических работников  | Истомин В.В., директор школы  | июль - август 2023 г.  | Приказ  |
| **4. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 4.1.  | Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь 2023 г.  | Отчет, приказ  |
| 4.2.  | Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | декабрь 2023 г.  | Отчет, приказ  |
| **5. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 5.1.  | Актуализация информации на официальном сайте школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Истомин В.В., директор школы, ответственное лицо за ведение школьного сайта   | январь 2023 г.  | Информация на сайте школы  |
| 5.2.  | Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС  | Истомин В.В., директор школы  | 1 раз в квартал  | Отчет  |
| 5.3.  | Проведение родительских собраний, посвященных применению ФООП  | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, классные руководители  | май 2023 г.  | Протоколы родительских собраний  |