**Министерство образования РФ Краснодарский край Администрация города Сочи**

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**основная общеобразовательная школа №44 г. Сочи имени Веры Ивановны Пруидзе**

**354055, г. Сочи, с. Пластунка, ул. Джапаридзе, 47-а, тел. 98-16-41**

ОГРН: 1022302836710, ИНН/ КПП 2319028942/ 231901001

**ПРИКАЗ**

**от 09.01.2023 г № \_\_\_\_\_\_**

**Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МОБУ ООШ №44 г. Сочи им В.И. Пруидзе**

На основании приказа министерства, образования, науки и молодежной политики от 21.12.2022 № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», в целях организации плановой работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи, приказа УОН Г. Сочи №2100 от 27.12.2022г. «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023 году»,

**приказываю**:

1. Создать школьную координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО) в следующем составе:

Клименко Т.С., заместителя директора по УВР,

2.Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОБУ ООШ №44 г. Сочи (Приложение №1).

3.Заместителю по УВР Клименко Т.С.:

3.1. Отчитаться перед УОН г. Сочи о разработке и утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе в срок **до 20 января 2023 года**.

3.2.Разместить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО и

ФГОС ООО на официальном сайте образовательной организации **в срок до 20**

**января 2023 года**;

1. 3.Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса

по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта учреждения.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ №44

г. Сочи им В.И. Пруидзе В.В. Истомин

*Приложение №1*

*к приказу №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ООШ № 44

г. Сочи им. В.И. Пруидзе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Истомин

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**(дорожная карта) по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в**

**деятельность МОБУ ООШ №44 г. Сочи им В.И. Пруидзе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки реализации | | | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| **1. Организационно – управленческое обеспечение** | | | | | | |
| 1.1. | Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных  ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС  СОО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | ноябрь – декабрь 2022 г., февраль – март 2023 г. | | | Пакет методических рекомендаций |
| 1.2. | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности школы при реализации обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | декабрь 2022 г. | | | Алгоритм реализации |
| 1.3. | Актуализация деятельности координационной группы по введению обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО в школе | Истомин В.В., директор школы | январь 2023 г. | | | Пакет документов |
| 1.4. | Участие в мероприятиях  Министерства просвещения  Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО,  ФГОС ООО и ФГОС СОО | Истомин В., директор школы | постоянно | | | Пакет методических рекомендаций |
| 1.5. | Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО и  ФГОС ООО на 2023 год | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь 2023 г. | | | План - график |
| 1.6. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | до 1 февраля 2023 г. | Отчет | | |
| 1.7. | Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | постоянно | Банк нормативно-правовых документов | | |
| 1.8. | Организация и проведение педагогических советов школы , посвященных вопросам  подготовки и введения  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь, май август 2023 г. | Протоколы | | |
| 1.9. | Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО» | Истомин В.В., директор школы | март  2023 г. | Пакет методических рекомендаций | | |
| 1.10. | Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Истомин В.В., директор школы | апрель, май 2023 г. | Пакет методических рекомендаций | | |
| 1.11. | Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования  (на соответствие требованиям ФООП) | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | февраль 2023 г. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов | | |
| 1.12. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы | август 2023 г. | Протокол | | |
| 1.13. | Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с  требованиями ФООП и ФПУ | Истомин В.В., директор школы, Ешев М.Б.,  библиотекарь школы | февраль 2023 г. | | Акт | |
| 1.14. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных  планов для реализации  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Истомин В.В., директор школы, Ешев М.Б.,  библиотекарь школы | август 2023 г. | | Отчет | |
| 1.15. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы | август 2023 г. | | Пакет документов | |
| **2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 2.1. | Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь – апрель 2023 г. | | Пакет методических рекомендаций | |
| 2.2. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | август 2023 г. | | Отчет | |
| 2.3. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | по отдельному плану | | Отчет | |
| 2.4. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | постоянно | | Отчет | |
| 2.5. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам, по внеурочной деятельности | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | апрель - август 2023 г. | | Пакет методических материалов | |
| 2.6. | Обеспечить для педагогических работников консультационную  помощь по вопросам применения  ФООП | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | февраль– август 2023 г. | | Рекомендации, методические материалы | |
| **3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | | | | |
| 3.1. | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Истомин В.В., директор школы | март– апрель 2023 г. | | Аналитическая справка | |
| 3.2. | Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | март  2023 г. | | Отчет | |
| 3.3. | Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников школы на базе ИРО  КК | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | по отдельному плану | | Справка, график повышения квалификации, приказ, документы о повышении квалификации | |
| 3.4. | Организация консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы | Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | весь период | | График консультаций | |
| 3.5. | Распределить учебную нагрузку педагогических работников | Истомин В.В., директор школы | июль - август 2023 г. | | Приказ | |
| **4. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 4.1. | Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | январь 2023 г. | | Отчет, приказ | |
| 4.2. | Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | декабрь 2023 г. | | Отчет, приказ | |
| **5. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 5.1. | Актуализация информации на официальном сайте школы по введению ФГОС НОО и ФГОС  ООО | Истомин В.В., директор школы, ответственное лицо за ведение школьного сайта | январь 2023 г. | | Информация на сайте  школы | |
| 5.2. | Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС | Истомин В.В., директор школы | 1 раз в квартал | | Отчет | |
| 5.3. | Проведение родительских собраний, посвященных применению ФООП | Истомин В.В., директор школы, Клименко Т.С., заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, классные руководители | май  2023 г. | | Протоколы родительских собраний | |