

## ПРИКАЗ

от 15.02.2023 г.

№ 19

### «о приеме заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МП РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с новым порядком организовать прием документов в 1 класс на 2023-2024 учебный год, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в общеобразовательную организацию, с 1 апреля до 30 июня 2023 г. Заявления иных лиц приём заявлений начать с 6 июля по 5 сентября 2023 г.
2. Назначить ответственным лицом за прием документов при поступлении: Клименко Т.С., заместителя директора по УВР, возложив на неё ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.
3. Утвердить необходимый перечень документов, прилагаемых к заявлению:
  - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
  - копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
  - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
  - справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
  - копия заключения ПМПК (при наличии);
4. Ответственным за прием заявлений:
  - 4.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверение личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, факт их ознакомления.
  - 4.2. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающихся согласие на обработку их персональных данных ребенка.
  - 4.3. Обеспечить формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в школу, в соответствии с Положением о личном деле учащегося.
5. Прием документов осуществлять ежедневно с 10.00 до 15.00, в кабинете №17.
6. Зачисление производить в течение 7 дней с момента подачи документов приказом директора школы.
7. Разместить списки зачисленных будущих первоклассников на сайте школы.
8. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 класса утвердить 31 августа 2023 года приказом директора школы.
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Клименко Татьяну Сергеевну.
10. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ №44  
г.Сочи им. В.И. Пруидзе



В.В. Истомина